

AVIS DE POSTE

1 Coordonnateur Socio-Educatif (H/F)

Contrat : CDI

Service : Placement Familial - Enfants et Adolescents 0-18 ans

Rémunération : CCN 66

Lieu : Toulouse

Fonctions :

Le coordonnateur socioéducatif, dans une relation de proximité aux équipes et partenaires opérationnels, représente une expertise technique, il est force de propositions et engage une posture dynamique pour analyser les situations des enfants et contribuer à la qualité des actions.

Il soutient, dans une démarche de proximité, le déroulement du parcours de l'enfant. Il établit, organise et gère les liens permettant la fluidité des étapes du parcours de l'enfant, mobilise les ressources nécessaires.

Il coordonne l'intervention des professionnels et des partenaires au service du parcours des enfants sur 2 secteurs géographiques ciblés, apporte un conseil technique et relationnel aux professionnels du service.

Il garantit les transmissions d'informations nécessaires au déroulement du parcours au sein du service et à la direction et rend compte des informations préoccupantes.

Il contribue à la dynamique d'évolution qualitative du service de placement familial par son implication dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de projet du service.

Il est force de propositions dans l'élaboration des outils et procédures visant l'amélioration de la qualité du service sous la responsabilité de la cheffe de service.

Vos missions et tâches :

1- Coordonner le parcours des enfants (responsabilité de 2 secteurs géographiques)

- Coordonne la mise en œuvre les différentes étapes du parcours de l'enfant en garantissant l'articulation cohérente des actions et des intervenants (internes et externes).
- Engage les recherches adaptées aux besoins de l'enfant en vue de sa sortie du dispositif du placement familial.
- Il veille à organiser des points de situation clinique entre éducateurs et psychologues.
- Garantit le lien partenarial.

2- Soutenir le projet individuel de l'enfant

- Soutient dans l'élaboration méthodologique et la mise en œuvre des projets individualisés des secteurs géographiques de référence.
- Anime les réunions d'élaboration et de suivi des PIE.
- Supervise les écrits professionnels en lien avec le PIE en amont de leur validation par la cheffe de service.

3- Animation et soutien socioéducatif nécessaire aux pratiques d'accompagnement

- Il accompagne les professionnels dans la mobilisation des différents acteurs à impliquer dans le parcours de l'enfant.
- Il garantit un soutien technique des professionnels dans le cadre de situations complexes.
- Il soutient les professionnels éducatifs et les assistants familiaux dans le lien aux partenaires extérieurs, en lien avec la cheffe de service.

4- Transmettre les informations aux équipes et à la Direction

- Veille à l'utilisation des supports institutionnels de transmission des informations par les équipes.
- Garantit les transmissions d'informations aux équipes et aux partenaires en lien avec la cheffe de service.
- Rend compte de façon régulière à la cheffe de service de l'avancée des situations, de la dynamique d'équipe, des besoins du secteur géographique de référence.
- Rend compte des informations préoccupantes.

5- Organiser le processus d'admission des usagers

- Il organise les temps de présentation avec l'Assistant Familial, la famille, l'ASE nécessaires au processus d'admission.
- Il participe à la réunion d'admission conduite par la cheffe de service.

6- Animer les réunions socioéducatives

- Animation de certaines réunions de secteur
- Animation de certaines réunions de synthèse.
- Animation de certaines Régulation d'intervention Socioéducative
- Co animation des réunions d'équipe dont il établit l'ordre du jour avec la cheffe de service.

Quelques prérequis et compétences professionnelles indispensables pour le poste à pourvoir :

- Bonnes connaissances de l'environnement social et institutionnel,
- Maîtrise de la réglementation du secteur d'intervention,
- Caractéristiques socioculturelles des publics,
- Connaissance de la dynamique des groupes,
- Méthodologie de projets individualisés
- Techniques d'animation d'équipe
- Techniques d'écoute active et d'observation
- Méthodologie de conduite d'entretien et de réunions
- Techniques de prévention et de gestion des conflits
- Techniques de communication écrite et orale.
- Qualités d'écoute active, disponibilité et positionnement empathique.
- Qualités relationnelles : aisance relationnelle
- Capacité à prendre du recul et à questionner sa pratique et son positionnement.
- Loyauté professionnelle
- Sens des responsabilités et de la collaboration
- Rigueur et sens des initiatives

Envoyer vos candidature (**CV + Lettre de motivation**) à Emilie MARTY, Gestionnaire RH
emarty@accueillefamille.org